**大学生信息智能与自动化协会**

**规**

**章**

**制**

**度**

**目 录**

1. 总则..................................................................................3
2. 宗旨………………………………………………………3
3. 组织机构…………………………………………………3
4. 会员入会的要求和手续…………………………………5
5. 会员的基本权利和义务…………………………………5
6. 活动………………………………………………………5
7. 会费………………………………………………………6
8. 协会档案管理制度………………………………………6
9. 书籍借阅管理制度………………………………………7
10. 协会办公室管理制度……………………………………7

十一. 内部管理…………………………………………...……8

十二. 奖惩制度………………………………………...………9

1. 总则
2. 协会的全称为“大学生信息智能与自动化协会”。大学生信息智能与自动化协会是以学生为主体的具有专业特色的组织，受到校团委、院团总支领导，由皖西学院社团联合会负责具体管理并隶属于电气与光电工程学院。
3. 本协会的活动原则是脚踏实地、突出特色、顾全大局。
4. 宗旨
5. 拓展思维视野，培养创新意识，提升自我素养，服务全体同学。
6. 协会本着互相探讨、互相学习、互相促进、共同提高的精神努力学习、勤于钻研、勇于进取、勇于开拓,以提高会员的综合能力。
7. 普及信息智能与自动化知识，繁荣校园文化。

三、组织机构

大学生信息智能与自动化协会下设一个会长，一个常委，三个副会以及六个部门，各部门分工明确，部门之间合作密切。协会负责人任期均为大二一学年，聘书由皖西学院社团联合会统一发放。

**会长**：负责社团的全面工作，主持召开社团会议，掌握社员的思想工作情况，定期向系团委汇报工作情况；代表系社团向院、社团联合汇报工作，请示工作。

**常委**：负责指导、帮助、督促社团的所属各个部门开展工作，协调好各方面的关系，以及协会的重大事件的讨论和决策，会长缺席时暂时行使会长职权。

**副会**：负责指导、帮助、督促社团的所属各个部门开展工作，配合会长管理协会工作。总体协调好协会所负责部门的工作。

部门：

1. **秘书处**：每学期初要收缴课表，严禁拒交，组织安排值班人员。认真做好每次例会、活动的签到工作。做好每次开会活动记录和撰写活动总结。负责协会书籍、档案的管理。负责年鉴编写工作。
2. **宣传组织部**：管理好QQ群和协会的各种联系方式，解答会员问题。负责会员的统筹管理、组织协调、人员录用等。迅速及时的宣传各部门的指导精神以及校园文化的新动向，学习其他社团的优秀方法，认真出好每次活动的展板，要做到创新个性并积极主动的向外宣传，认真撰写活动策划书制作PPT，思考新活动改进新方法。负责各项活动的申报和筹划工作。负责每次活动的拍照。
3. **Campus -Hub**：Campus-Hub是全国大学生西门子杯工业自动化挑战赛大赛组委会为增强高校学生对工业技术的热爱，更好地帮助同学们参与竞赛，从而在全国各大高校设立的由学生建立的校园Campus-Hub学习中心，并由大赛秘书处提供技术与经费支持。Campus-Hub的活动内容主要是：定期开展学习活动，由参加过比赛的学生指导新参加比赛的学生或PLC学习爱好者了解更多关于西门子工业技术及竞赛的内容；或根据大赛时间进展，组织赛前交流会，及协助进行大赛宣传和组织工作。部门人员为参加过“西门子”杯工业自动化挑战赛的选手或有相关比赛经验，负责大赛的宣传、准备、培训等工作。
4. **科技部：**负责C语言、PS、CAD、会声会影等常用软件的培训，提供有关的学习资源。协助Campus-Hub整合全校人力资源，挖掘人才，培养人才。研究协会科技人才资源的合理配置，提出充分发挥科技人员积极性、创造科技人才成长良好环境的建议。负责组织参加以“西门子杯”为龙头的全国、全省大学生系列科技竞赛。负责开展科普知识宣传，营造校园科技文化氛围。
5. **外联部**：联系有关单位和其他组织，开展合作交流等活动，实现资源共享，与各界联系赞助，解决资金、设备等问题，为活动争取更多的资金。处理好与其他社团的关系，做到一起合作互利共赢。
6. **财务部：**负责协会账目的录入，发票的采集，购买物品时的协助。每月做月末账目结算报告，年终做年度账目清算，规划好协会内部资金的使用分布。要做到有票可依，有据可查，使协会资金有条不紊的运作。

四、会员入会的要求和手续

1. 凡皖西学院学生，能遵守校纪校规，承认协会章程，愿意加入并积极工作者，均可加入本协会。

2. 填写申请表申请入会后须经协会批准后方可成为会员。

3.每年开学季的新学期吸收一批会员，人数不限。

4.如中途退会，需经会长批准，方可退会。秉承入会自愿，退会自由。

五、会员的基本权利和义务

1. 会员平等地享有协会组织的各项活动和权利。

2. 有选举权与被选举权。

3. 会员应执行协会的一切正确的决议，并根据协会活动需要缴纳会员费。

4. 每个会员都有义务进行学习心得交流。

5. 有对协会工作和建设提出意见和建议的权利。

6. 积极参加协会活动,加强本会的凝聚力和竞争力。

7. 关心协会建设,自觉维护会员间的团结。

8. 自觉抵制和反对计算机黄.赌.毒以及网络传播的反党、反动言论。

六、活动

1.协会定期会举办一些活动，所有协会成员应积极参加每一次活动，认真准备，公平竞争。

2. 每个部门讨论下一步工作应怎样进行，分几个步骤，确定由谁负责哪个部分。活动分配给各部门的事务应在不耽误学习的情况下尽快做好，做到高效率高质量。

3.开展活动时或召开例会时，协会各成员必须按时到场并签到，不得迟到早退。办公室制定签到表，开会或开展活动时提前十分钟到会场或活动现场签到，做好考勤记录，活动和例会的签到次数将作为期末优秀会员考评的一项参考。

4. 优秀参赛人员和小组将推荐参加后期重大省市级活动。

5. 严禁私自以协会名义在外办活动搞聚会。

七、会费

1.会费来源：

 （1）会员缴纳的会费

 （2）捐赠和赞助

 （3）协会有偿劳动所得和其它收入

 （4）学院或学校的资助项目

2.会费用途：

 （1）协会内部举办的一系列活动

 （2）协会的形象宣传

 （3）其它有意义活动和项目

八、协会档案管理制度

1. 档案管理的内容：各种具有保留和实用价值的材料，包括会议记录、会员档案、外来函件、财务簿（副本）、照片、各部活动、奖惩情况等内容；根据各职能部门的内部分工，材料可由该部门人员自行处理、存档，但必须列出清单交于秘书处查验。

2. 档案收集在日常工作中，秘书处应联系其他各部，把档案收集工作做好。各部应自觉将需存档的材料交到秘书处，由秘书处统一审查核实后及时存档。

3. 档案管理：秘书处在负责日常档案管理工作过程中，应特别注意档案的准确性，存档的材料要按时整理，定期审查，保证档案不缺、不损、不乱。

4. 档案利用：协会所有工作人员都有权从档案中获得有利于开展工作的各种信息。（使用前需经会长批准方可查阅。）

5. 档案的交接：协会换届后，在秘书处统一协调下，秘书处负责人应向下一负责人说明档案的详细结构和内容，切实保证其连续性。

九、书籍借阅管理制度

1.协会所藏书籍均为购买或捐赠所得，所有书籍应编号登记入册，标明图书来源和日期，并编制目录卡供本协会人员无偿阅读。

2.每学期期末彻底清查一次协会书籍。

3.协会书籍尽量在协会办公室阅读，阅读完毕后放回原位。人员在借阅书籍时需先查目录卡，做好登记并征得协会负责人同意后方可外借，每次最多借阅一册，最长时间不得超过两周，若未读完需办理续借手续。

4.人员在阅读过程中，应爱护书籍，不得在书中批改、圈点、划线、折角、涂写等。如有破损或遗失，请及时报告协会负责人。

十、协会办公室管理制度

1.上一届负责人离任后，需把协会办公室钥匙交还协会。

2. 配钥匙必须征得会长同意。除主席团外，每个部门最多只能拥有一把钥匙，并且交由各部门部长管理。

3.协会办公室物品不得私自外借，协会办公室仅作为协会内部人员学习和处理协会事务使用。

十一、内部管理

1. 协会成员互相团结、互相沟通,以增进全校广大同学的综合能力为目的。

2. 凡本协会成员可免费参加本协会组织的各项活动。

3. 会员入会时需交纳一定的会费。

4. 协会负责人不得以任何理由和任何方式向协会会员、理事和协会内部其他人员借钱。如非特殊原因非借不可，须在一个月内如数归还，延期不还者，作退会处理，且由上一届负责人出面协商解决。

5. 凡本协会成员,有义务服从协会的各项活动的安排,支持并积极参与。

6. 会员平等地享有协会组织的各项活动和权利。

7. 会员必须遵守协会规章制度，维护协会荣誉并积极主动参加协会活动。活动期间，每位会员不得无故缺席，有事可事先向会长或副会长请假，无故缺席者三次，作自动退会处理，请假三次作一次旷会处理；请假五次作自动退会处理。

8. 协会成员必须维护本协会的公共利益，不得破坏协会的公共财产。外出时，不得做损坏协会形象的事情

9. 协会成员凡在活动期间不予合作，对协会有不良影响者，会长有权扣留会员证、免去会员资格。

10. 如果有会员对协会干部的工作不满意，可以直接向社联主席或分团委老师反映，协会将会给成员一个满意的答复。

11. 希望协会成员提供宝贵的建议,遵守制度,共建我们自己的协会。

十二、奖惩制度

1. 对工作积极主动,责任心强且有一定的领导才能者,可视情况定为下届会长或副会长的候选人。

2. 对本协会工作漠不关心,且不服从协会各项安排者可给予必要的、适当的批评,情节严重者可给予除名处理。

3. 对协会章程不服从,或做出其它过分事情者给予适当惩罚或视情节严重者可给予取消会员资格。

大学生信息智能与自动化协会